

Originale



**CITTA' DI BUSCA**  
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE  
AREA SEGRETERIA**

**NUMERO 99 DEL 13/09/2013**

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 1 DIPENDENTE DI  
COMUNITA' MONTANA PER MOBILITA ESTERNA.  
DETERMINAZIONI.**

L'anno duemilatredici addì tredici del mese di settembre, in Busca,

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come disposto dal D.L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- Richiamato il bilancio di previsione anno 2013 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2013;

- Richiamato la deliberazione G.C. N. 82 del 12/06/2013 di approvazione del P.E.G. Piano esecutivo di gestione esercizio 2013;

- Richiamati i decreti sindacali di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi per l'anno 2013;

- Richiamato il D.Lgs. 267/2000;

- Visto lo statuto comunale ed i regolamenti;

- Visto il regolamento di funzionamento degli uffici comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 16-06-1998 e ss.mm.ii.;

- Visto il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione n. 12 del 26.02.1998;

Ricordato che la dipendente sig.ra Smiglio Maria ha comunicato il proprio collocamento a riposo a far data dal 01/10/2013 (30/09/2013 ultimo suo giorno di lavoro);

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 52 del 08/05/2013 con cui è stato preso atto della suddetta cessazione di rapporto di lavoro autorizzando il responsabile dell'ufficio segreteria ad adottare gli atti necessari all'effettuazione del turn over, stabilendo di avvalersi dell'istituto della mobilità in entrata di personale, di categoria giuridica C1 e posizione economica C1, proveniente dalle Comunità montane della Regione Piemonte in forza della Legge Regionale n. 11/2012;

Richiamato il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 30;

Richiamato il vigente CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali;

Richiamata la legge regione Piemonte n. 11/2012;

Richiamata la D.G.R. 31-5154 del 28/12/2012;

Richiamato il vigente regolamento per gli uffici e servizi;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 16/2013 di approvazione del bilancio comunale anni 2013-2015;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 70/2013 di approvazione della ricognizione annuale del soprannumero e delle eccedenze di personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 71/2013 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 82/2013 di approvazione del p.e.g. 2013;  
Richiamati gli approfondimenti esperiti ed in particolare il quesito in merito all'applicazione delle vari parametri economici-contabili da cui si evince che la fattispecie ne è estranea per la più parte;

Visto il regolamento comunale per le mobilità approvato con deliberazione n. 149 del 24/11/2003 e ss.mm.ii applicandolo alle comunità montane anziché ai comuni in forza delle considerazioni sopra esposte;

Vista la determinazione n. 74/2013 con cui è stato indetto il relativo bando di mobilità;

Atteso che nei termini è pervenuta la richiesta della Sig.ra ROSSO Angela, nata a ..... il ..... dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Comunità Delle Alpi del Mare di Robilante;

Vista la deliberazione n. 129 del 12/09/2013 con cui la Giunta comunitaria ha espresso parere favorevole alla mobilità con decorrenza 01/10/2013;

Ritenuto quindi di poter procedere in tal senso;

#### DETERMINA

Di assumere per mobilità volontaria tra enti, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 01/10/2013, la dipendente ROSSO Angela nata a ..... il ..... dipendente della Comunità Delle Alpi del Mare di Robilante – Categoria giuridica ed economica C1;

Di trasmettere copia della presente determinazione, per gli adempimenti di competenza, all'ufficio ragioneria interno, alla Regione Piemonte per la procedura di cui alla L.R. 11/2012, alla Comunità Montana con richiesta di invio della documentazione utile del fascicolo del dipendente ed alla dipendente stessa;

**Firmato Digitalmente dal Responsabile  
del Servizio**  
SILVIO ARMANDO