

COMUNE DI BUSCA

Provincia di Cuneo

C.F. 80003910041 P.I. 00371290040

Tel. 0171/948611 Fax 0171/948646



SETTORE SEGRETERIA

AVVISO PUBBLICO DI TRASFERIMENTO TRAMITE MOBILITA' TRA ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL ENTI LOCALI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 06.03.08 e n. 32 del 14.03.08 – “Piano triennale fabbisogno di personale triennio 2008-2010”;

Vista la determina n 102 del 31/07/2008 del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria con la quale si approva il seguente avviso ed il relativo fac simile di domanda di assunzione;

Visto il Regolamento Comunale Uffici e Servizi approvato con deliberazione Giunta comunale n. 143 del 16/06/1998 come integrato dalla deliberazione Giunta comunale n. 149 del 24.11.2003;

Visto l'art. 30 del D.lgs 30/03/2001 n. 165;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di trasferimento tramite mobilità tra enti per la copertura di un posto di istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato -categoria giuridica C - posizione economica C1 (CCNL Enti Locali).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente avviso dandone opportuna comunicazione, nonché di non procedere alla assunzione, in relazione all'eventuale intervento di particolari vincoli normativi od organizzativi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Busca tutti i dipendenti attualmente in servizio, **con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**:

- inquadrati nella categoria giuridica C in posizione economica C1 – profilo professionale Istruttore amministrativo (C.C.N.L. Enti Locali);

Possono altresì presentare domanda, se interessati, i dipendenti a tempo indeterminato di altro comparto inquadrati in categorie di livello professionale corrispondenti all'ex 6 qualifica funzionale del comparto Regioni Autonomie Locali secondo le declaratorie del vigente contratto nazionale di lavoro. Nel caso di domande di candidati provenienti da altri comparti di contrattazione,

l'Amministrazione procederà alla verifica della posizione economica e giuridica e darà corso all'eventuale mobilità intercompartimentale, subordinatamente alla compatibilità e corrispondenza tra il livello di inquadramento di appartenenza e l'inquadramento contrattuale di cui al presente avviso di mobilità.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Verranno attribuiti ai richiedenti i seguenti punteggi:

A) Anzianità di servizio:

ANNI		
DA	A	PUNTI
0	10	0
11	20	1
21	30	2
31	Infinito	3

B) Distanza tra l'abitazione del dipendente e la sede in cui presta servizio al momento della richiesta di trasferimento:

KM		
DA	A	PUNTI
0	10	0
11	20	2
21	30	4
31	Infinito	6

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei singoli punteggi ottenuti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Comune di Busca - Ufficio protocollo - Via Cavour, 28 - 12022 Busca (CN) e contenere apposita autocertificazione attestante l'anzianità di servizio e la distanza chilometrica tra l'abitazione di residenza e la sede in cui si presta attualmente servizio. Si dovrà inoltre specificare l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso assumendosi l'onere di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Busca, Via Cavour 28 entro le ore **12** di giovedì **30/08/2008**.

Eventuali domande pervenute oltre il termine sopraindicato non verranno prese in considerazione.

DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria, sulla base del punteggio attribuito, sopraindicato, determinerà una graduatoria.

In caso di parità verrà data priorità alla persona più giovane di età.
Si potrà procedere all'attuazione della procedura in oggetto anche, in presenza di una sola domanda di trasferimento, purché in possesso dei requisiti sopraindicati.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La persona individuata, sulla base della graduatoria stilata, sarà invitata a presentare il Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza al fine di consentire l'adozione degli atti conseguenti.

Qualora l'Amministrazione di appartenenza non concedesse il nulla osta nei termini prescritti, ci si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del successivo soggetto presente in graduatoria, ovvero qualora impossibilitati, all'attuazione di nuove eventuali procedure.

INFORMATIVA

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busca, il responsabile del trattamento dei dati è il sig. ARMANDO Dr. Silvio.

ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Busca – Via Cavour n. 28 ed inviato a tutti i Comuni limitrofi.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti al sopracitato responsabile dell'ufficio segreteria del Comune di Busca - (c/o Ufficio Segreteria tel. 0171/948611).

Copia del presente avviso verrà inoltre pubblicata quanto prima sul sito internet: www.comune.busca.cn.it al fine di garantire la massima diffusione e conoscenza.

Busca lì, 31 luglio 2008

**IL RESPONSABILE SEGRETERIA
(ARMANDO Dr. Silvio)**

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE
PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA**

AI COMUNE DI BUSCA
C.A. Responsabile Segreteria comunale
ARMANDO Dr. Silvio
Via Cavour n. 28

12022 BUSCA

OGGETTO: domanda di assunzione tramite procedura di mobilità esterna.

Il sottoscritto _____ nato a _____
provincia di _____ il _____ e residente
a _____ in Via/Piazza _____
_____ n _____;

CHIEDE

Di partecipare all'Avviso di Mobilità di codesto Comune, datato 31.07.08, di cui all'oggetto, per l'eventuale copertura di un posto di istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - categoria giuridica C - posizione economica C1 (CCNL Enti Locali).

DICHIARA

- di prestare attualmente servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente _____, dal _____,
 - con profilo professionale "Istruttore amministrativo" - categoria giuridica C - posizione economica C1 (CCNL Enti Locali);
 - oppure
 - con profilo professionale _____ - categoria giuridica _____ posizione economica _____ (CCNL _____)
- Che la distanza intercorrente tra la propria abitazione e la sede dove attualmente svolge il soprarichiamato servizio è di km _____ (in cifre), _____ (in lettere);
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;

Eventuali comunicazioni relative al presente avviso potranno essere inviate al seguente indirizzo _____;
eventuale recapito telefonico _____, impegnandosi a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione.

Data _____

IN FEDE

ALLEGATO:

Fotocopia documento d'identità;