



TARI – TASSA SUI RIFIUTI

DENUNCIA DI OCCUPAZIONE, CONDUZIONE, CESSAZIONE O VARIAZIONE LOCALI / SUPERFICI (agli effetti del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti del Comune di BUSCA)

UTENZE NON DOMESTICHE

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO	
	Pratica N. _____
	Data presentazione _____
	Data inserimento pratica _____
	Operatore _____

Data Decorrenza Operazione	
-----------------------------------	--

TAB 1. OPERAZIONE RICHIESTA:

1-NUOVA ISCRIZIONE	<input type="checkbox"/>	
2-VARIAZIONE INDIRIZZO	<input type="checkbox"/>	Da:
		A:
3-CESSAZIONE	<input type="checkbox"/>	Attività
		Altro
4-VARIAZIONE DATI	<input type="checkbox"/>	Superficie (1)
		Ragione sociale
		Altro (specificare)
5-RICHIESTA ESENZIONE	<input type="checkbox"/>	
6-CESSAZIONE ESENZIONE	<input type="checkbox"/>	
7-RICHIESTA RIDUZIONE	<input type="checkbox"/>	
8-CESSAZIONE RIDUZIONE	<input type="checkbox"/>	

TAB 2. DICHIARANTE:

Codice utente ARERA	
Ragione sociale	
P.IVA	
Comune sede legale	
Indirizzo sede legale	
Recapito telefonico	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Cognome (legale rappresentante)	
Nome (legale rappresentante)	
Nato/a	a: _____ il: _____
Codice fiscale	
Comune di residenza	C.A.P. _____
Indirizzo di residenza	

TAB 3. UTENTE PRECEDENTE (da compilare solo in caso di SUBENTRO):

Cognome e Nome / Ragione sociale	
Indirizzo di residenza / Sede legale	
Nuova costruzione / Ristrutturazione	<input type="checkbox"/>

TAB 4. SUPERFICI IMMOBILE:

La superficie di riferimento delle unità immobiliari a destinazione ordinaria (categorie catastali: A, B e C) non può in ogni caso essere inferiore all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138 (Art.7 comma 2)

Destinazione d'uso (2)	Indirizzo	Mq.
Locali svolgimento attività		
Locali uso magazzino / deposito		
Locali ove si producono solo rifiuti speciali (3)		
Locali ove si producono anche rifiuti speciali (4)		
Totale Superfici Soggette al tributo		

TAB 5. DATI CATASTALI IMMOBILE:

(a)	Cat. Catastale		Foglio		Particella		Subalterno	
(b)	Cat. Catastale		Foglio		Particella		Subalterno	
(c)	Cat. Catastale		Foglio		Particella		Subalterno	
(d)	Cat. Catastale		Foglio		Particella		Subalterno	
(e)	Cat. Catastale		Foglio		Particella		Subalterno	
(f)	Cat. Catastale		Foglio		Particella		Subalterno	

TAB 6. ATTIVITA' SVOLTA:

Descrizione attività svolta (5)	
Codice attività (DPR 158/99) (6)	
Codice Istat indicato in Camera Commercio / Agenzia Entrate	
Attività di tipo giornaliero	<input type="checkbox"/> Numero giorni

TAB 7. CONDUZIONE LOCALI:

In proprietà	<input type="checkbox"/>
Altro (indicare il tipo di conduzione) (7)	<input type="checkbox"/>
Cognome e Nome / Ragione Sociale del proprietario	
Indirizzo di residenza / Sede legale del proprietario	

TAB 8. ESENZIONI:

<input type="checkbox"/>	Locali che risultano completamente vuoti e sprovvisti di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete (Art.4 comma 4)
<input type="checkbox"/>	Locali per le quali sono stati rilasciati, anche in forma tacita, atti abilitativi per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia (Art.4 comma 6 lettera f)
<input type="checkbox"/>	Locali di strutture sanitarie pubbliche e private adibite a sale operatorie, stanze di medicazione ed ambulatori, laboratori di analisi, radiologia e radioterapia, reparti con pazienti infettivi (Art.4 comma 6 lettera i)
<input type="checkbox"/>	Locali danneggiati e non agibili, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione e non siano di fatto utilizzati (Art.4 comma 6 lettera l)
<input type="checkbox"/>	Locali ove si producono esclusivamente rifiuti speciali (Art.7 comma 7-9) – Allegare documentazione comprovante lo smaltimento in proprio

TAB 9. RIDUZIONI:

<input type="checkbox"/>	Locali ed aree adibiti ad attività stagionali occupate o condotte anche in via continuativa per un periodo inferiore a 183 giorni risultante da licenza/autorizzazione rilasciata dal competente organo (Art.12 comma 1 lettera d)
<input type="checkbox"/>	Agevolazioni per l'avvio al recupero dei rifiuti urbani (Art.15 e 16) - Allegare documentazione comprovante lo smaltimento in proprio
<input type="checkbox"/>	Zona non servita – distanza maggiore di 1000 metri dal più vicino punto di conferimento (Art.11 comma 1)

TAB 10. ANNOTAZIONI:

--

TAB 11. ALLEGATI:

<input type="checkbox"/> Planimetria catastali/progettuali locali occupati	<input type="checkbox"/> Atto di acquisto/vendita
<input type="checkbox"/> Contratto di locazione	<input type="checkbox"/> Visura catastale
<input type="checkbox"/> Visura camerale	<input type="checkbox"/> Formulare rifiuti/certificazione smaltimento in proprio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consegna 1° kit materiale per raccolta rifiuti porta a porta

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 il Comune di Busca in qualità di Titolare del trattamento e di Responsabile del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Busca, li

Firma

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale.

Busca, li

Firma



AVVERTENZE:

- La denuncia deve essere presentata tramite consegna diretta allo Sportello Tassa Rifiuti presso il Comune di Busca nei seguenti orari: lunedì 8.30-12.15; martedì 8.30-12.15; mercoledì 8.30-12.15 e 14.00-17.15; giovedì 8.30-12.15; venerdì 8.30-12.15, oppure tramite e-mail: sportellotassarifiuti@comune.busca.cn.it; in alternativa con spedizione postale tramite raccomandata A.R. al Comune di Busca – Via Cavour 28 – 12022 Busca (CN).

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- (1) In caso di variazione di mq. deve essere sempre allegata planimetria e visura catastale dell'immobile allo stato attuale.
- (2) Devono essere dichiarate tutte le superfici relative all'attività, tenendo distinte le superfici dei locali da quelle di aree operative coperte e/o scoperte. Si considerano locali tutti i vani, comunque denominati, sia principali che accessori, chiusi su almeno tre lati verso l'esterno.

TABELLA DI CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
1	Musei – Biblioteche – Scuole – Associazioni – Luoghi di culto
2	Cinematografi - Teatri
3	Autorimesse – Magazzini senza alcuna vendita diretta
4	Campeggi – Distributori di carburante – Impianti sportivi
5	Stabilimenti balneari
6	Esposizioni - Autosaloni
7	Alberghi con ristorante
8	Alberghi senza ristorante
9	Case di cura – Case di riposo
10	Ospedali
11	Uffici – Agenzie
12	Banche – Istituti di credito – Studi professionali
13	Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta, altri beni durevoli
14	Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze commerciali
15	Negozi particolari quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquariato
16	Banchi di mercato beni durevoli
17	Attività artigianali tipo parrucchiere, barbiere, estetiste
18	Attività artigianali tipo falegname, idraulico, fabbro, elettricista
19	Carrozzeria – Autofficina – Elettrauto
20	Attività industriali con capannoni di produzione (Categoria abolita dal Dlgs.116/2020)
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici
22	Ristoranti – Trattorie – Osterie – Pizzerie – Pub
23	Mense – Birrerie - Amburgherie
24	Bar – Caffè – Pasticcerie
25	Supermercato: pane, pasta, macelleria, salumi, formaggi, generi alimentari
26	Plurilicenze alimentari e/o miste
27	Ortofrutta – Pescherie – Fiori – Piante – Pizza al taglio
28	Ipermercati di generi alimentari
29	Banchi di mercato di generi alimentari
30	Discoteche – Night club