

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROTOLONE IVANO
Indirizzo	VIA CAVOUR 28
Telefono	0171/948609
Fax	0171/948646
E-mail	ivanorotolone@comune.busca.cn.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/12/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 12/07/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BUSCA**
- Tipo di azienda o settore **Settore Ragioneria e Tributi**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo D5 O**
- Principali mansioni e responsabilità **- Titolare di posizione organizzativa e responsabile del servizio finanziario – tributi- personale (parte economica)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/03/1998 AL 11/07/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CARAGLIO**
- Tipo di azienda o settore **Settore Ragioneria e Tributi**
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo VII° Q.F.**
- Principali mansioni e responsabilità **- Responsabile del servizio finanziario - Tributi**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/11/1996 AL 25/02/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizi A.C.A. S.R.L – Alba P.zza S.Paolo 3**
- Tipo di azienda o settore **Settore contabilità**
- Tipo di impiego **Lavoratore dipendente**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente fiscale – Adempimenti fiscali connessi a Dichiarazioni Redditi, Iva, Intrastat, ecc..**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995 AL 1996

Dr. Rovera Ennio - Cuneo

Dottore Commercialista

Servizi di contabilità consulente fiscale

Adempimenti fiscali connessi a Dichiarazioni Redditi, Iva, Cedolini paghe.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1991 AL 1995

Tirocinio professionale presso vari studi fra cui: Dr. Vissio –(Fossano) ; Delfino P. – (Cuneo)

Dottori Commercialisti

Servizi di contabilità

Adempimenti fiscali connessi a Dichiarazioni Redditi, Iva.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1990 AL 1991

2° Reggimento Alpini Sede di Cuneo

Ministero della Difesa

S.Ten Ufficiale di complemento

Battaglione Addestramento Reclute

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/11/1999

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Ufficio IV° Revisori Contabili

Revisore Contabile

Iscr. N° 111299

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989

Università degli studi di Torino Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in economia e commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Istituto Tecnico Commerciale "F.A BONELLI" di Cuneo

Ragioneria

Ragioniere e perito commerciale

ITALIANO

(FRANCESE) - (INGLESE)

Buono	Buono
Buono	Buono
Buono	Buono

Acquisite principalmente nell'Ente di appartenenza ed in corso di perfezionamento.

Acquisite principalmente nell' Ente di appartenenza.
Responsabile di posizione organizzativa dal 1999.

Capacità ordinaria strumenti correnti

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

Aggiornamento sistematico sulle materie di interesse estese talvolta a tutto il personale del settore (Vengono evidenziati solo quelli dell'anno precedente a quello in corso.)

La legge finanziaria 2009 riflessi sul Bilancio e sulla gestione degli Enti locali - (Enti Rev Srl)

Contabilità e personale 2009 secondo la Corte dei Conti – (Delfino & Partners)

La disciplina della contrattazione decentrata: la gestione del fondo risorse decentrate; la circolare N. 1/2009 R.G. – (DTC PAL Srl)

Seminario ICI utilizzo software – (Siscom)

Gli applicativi S7 e Passweb – corso pratico su pc

La manovra d'estate per l'Ente Locale (Delfino & Partners Srl)

E-procurement e dematerializzazione degli acquisti (Consp- Città di Cuneo)

La gestione del personale nella riforma dell'Amministrazione Pubblica- Il decreto legislativo applicativo della legge delega N. 15/2008 – cd Riforma Brunetta (DTC PAL s.r.l)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI